

Thoengwittayakhom School Announces:

Thoengwittayakhom School is in need of qualified native English-speaking teachers to teach English subjects to Thai students at Thoengwittayakhom School from M.1 - M.6. (12 – 17-year-olds)

1. Qualifications of foreign teachers to work at Thoengwittayakhom School:
 - 1.1 Native English speaker from US, UK, Ireland, Canada, New Zealand or Australia
 - 1.2 Male/Female aged 25 - 55 years old
 - 1.3 Graduated with a Bachelor's Degree or equivalent or related field
 - 1.4 Certificates of Thai Culture training course / The Teachers' Council of Thailand (Kurusapha) (if any)
 - 1.5 Teaching qualifications and experience is an advantage
 - 1.6 Be able to work full-time at school
 - 1.7 Must be responsible, of good character and able to work in a team

2. Documents needed to apply

- 2.1 One photocopy of passport and last visa stamp or ID card
- 2.2 One photocopy of Certificate of your degree and transcript of records
- 2.3 Two photographs (one-inch size) taken not later than six months
- 2.4 One photocopy of Teacher License
- 2.5 TOEIC (650) / TOEFL (550) certificate (if any)
- 2.6 Other documents (i.e. change of status, marriage contract)

We offer a 2-semester contract. The salary is negotiable. The successful candidate shall be responsible for flights, visa, medical certificate, teacher license and teaching experience.

3. Date of application

- 3.1 Apply during office time Monday to Friday at

School's office, The Administration Building, Thoengwittayakhom School

Tambon Wieng, Thoeng District, Chiang Rai 57160 . Tel. 053 - 795474 or by email:

Contact@thoengwit.ac.th, sophieya3@hotmail.com (MEP Manager)

- 3.2 Qualified name of candidate

- 3.3 Interview & Micro teaching TBC

- 3.4 Results will be posted on 30th May 2022 on website www.thoengwit.ac.th

4. The school will hire the qualified competence and quality teacher.

5. School will make the contract between teacher and school TBC

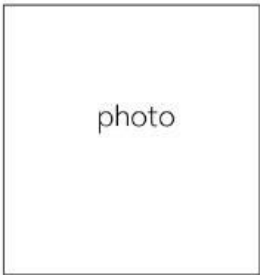
6. Start to work at Thoengwittayakhom School 26th October, 2022

Duties and Responsibilities

- * be in school at 7:30 am, out at 4:30 pm
- * planning, preparing and delivering lessons
- * preparing teaching materials
- * preparing mid-term and final exams

- * responsible for the academic progress of the students
- * helping students improve their listening, speaking, reading and writing skills via individual and group sessions (once a week)
- * checking and assessing student's work
- * training students for competitions
- * attending school social events (if necessary)

(Mr. Sekson Tun-in)
Director, Thoengwittayakhom School



Application Form for Foreign teacher
Thoengwittayakhom School
ใบสมัครครูต่างชาติ

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร (Personal Details)

- 1.1 ชื่อ (Name) นาย/นาง/นางสาว (Mr. /Miss/Mrs.)
ชื่อสกุล (Family name)
ชื่อเล่น (Nick name) วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth).....
อายุ(Age)..... ปี(years) น้ำหนัก(Weight).....กก.(kg.) ส่วนสูง (Height)..... ซม(cm.)
สัญชาติ (Nationality) เชื้อชาติ (Race)
ศาสนา (Religion) หมู่โลหิต (Blood group)
- 1.2 หนังสือเดินทางหมายเลข (Passport No.)
ออกให้ ณ (Issued at) เมือง (City)
วันที่ออก(Issue date) วันหมดอายุ (Expiry date)
- 1.3 ภูมิลำเนาเลขที่ (Home town address)
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ (Present address)
..... โทรศัพท์(Telephone no.).....
มือถือ (Mobile)
- 1.5 กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (Name of person who suggest you to apply)
ชื่อ-สกุล (Name/Family name)
ที่อยู่ (Address)
โทรศัพท์(Telephone no.)..... ความสัมพันธ์เป็น(Relationship with)

2. สถานภาพการสมรส (marital Status)

- โสด (Single) สมรส (Married) หย่า (Divorce) หม้าย (Widowed)
- จำนวนบุตร (Number of children) ชาย(Male) หญิง (Female)
- ชื่อ-สกุลคู่สมรส (Name of husband/wife)
- อายุ (Age) อาชีพ (Career)
- สถานที่ทำงาน(Office)
- โทรศัพท์ (Telephone no.).....

3. ข้อมูลทั่วไป (General Data)

3.1 การเจ็บป่วยหนัก หรือโรคติดต่อร้ายแรง (Have you ever been seriously ill or contacted with contagious diseases?)

- ไม่เคย (No) เคย (Yes, explain fully)

3.2 โรคประจำตัว (Any physical disability or handicapped).....

3.3 เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่ (have you ever been arrested, taken into custody, held for investigation or questioning or charged by any law enforcement authority?)

ไม่เคย (No) เคย (Yes, explain fully)

3.4 เคยถูกให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างหรือไม่ (Have you ever been discharged from employment for any reason?)

ไม่เคย (No) เคย (Yes, explain fully)

3.5 งานอดิเรก (Hobbies)

4. ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา (Education Level)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานศึกษา (Institute name)	วุฒิที่ได้รับ (Certificate)	วิชาเอก/โท (Major/Minor)	เกรดเฉลี่ย/ปีที่จบ (GPA/Graduated)
อนุปริญญา/ปวส. (Diploma/Higher Vocational)				
ปริญญาตรี (Bachelor Degree)				
ปริญญาโท/อื่นๆ (Master Degree/Others)				

5. ประวัติการฝึกอบรม (Training)

หลักสูตร (Course)	สถาบัน (Institute name)	ระยะเวลา (Duration)	ปี พ.ศ. (Year)	สถานที่ (Location)

6. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน (Previous employment)

ช่วงเวลาทำงาน (Date of Employment)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน (Company/Place of work)	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน (Position/Wok)	เงินเดือน (Salary)

สาเหตุที่ออกจากงาน (Reason for Leaving)

7. ความสามารถพิเศษ (Talent)

- 7.1 ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (Computer ability)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้ดี (Program)
- 7.2 ความสามารถทางด้านกีฬา (Sporting ability)
- 7.3 ความสามารถทางด้านดนตรี/นาฏศิลป์ (Musical/Drama ability)
- 7.4 ความสามารถอื่นๆ (Other: explain fully)

8. ตำแหน่งและเงินเดือน (Position and salary)

- 8.1 เหตุผลที่มาสมัคร (Reason of applied)
- 8.2 ผู้แนะนำให้มาสมัคร(Reference).....
- 8.3 หลักฐานที่แนบมาในใบสมัคร(Documentation attached with Application Form)

- A copy of transcript, degree and manuscript
- A copy of passport and Visa and manuscript
- A copy of teaching license or permission letter from Teacher's council for teaching in

school without teaching license and manuscript

- A copy of English training certificates and manuscript (if any)
- A recent for formal photos (not more than 6 months)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงาน ปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกจ้างโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใดใดทั้งสิ้น certify that all statements given in this application form are correct. If any found to be incorrect after engagement, the school has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.)

ลงชื่อผู้สมัคร (Applicant's Signature)

(.....)

...../...../.....

วันที่(date)/เดือน(Month)/ปี(Year)