



ประกาศโรงเรียนเทิงวิทยาคม

เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการสื่ออุปกรณ์การสอน

ด้วยโรงเรียนเทิงวิทยาคม ได้รับการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานบริการสื่ออุปกรณ์การสอน จำนวน 1 อัตรา ทั้งนี้ โรงเรียนเทิงวิทยาคม ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของโรงเรียนเทิงวิทยาคม ดังกล่าวข้างต้นโรงเรียนเทิงวิทยาคม จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานบริการสื่ออุปกรณ์การสอน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการสื่ออุปกรณ์การสอน
อัตรารว่าง	1 อัตรา
ค่าตอบแทน	9,000 บาท/เดือน

ขอบข่ายของงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการสื่ออุปกรณ์การสอนและงานที่หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา(ปวส.) หรือเทียบเท่า
3. มีใจรักและมุ่งมั่นที่จะทำงานในสถานศึกษาและพร้อมที่จะร่วมพัฒนาการศึกษา
4. มีความรู้ความสามารถด้านสื่ออุปกรณ์การสอนดี
5. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
6. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
7. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น หรือโดนไล่ออกจากหน่วยงานเอกชน
8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
9. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
10. ความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เป็นอย่างดี

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานสื่ออุปกรณ์การสอน

1. วุฒิกการศึกษา ปวส. หรือ ปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น อิเล็กทรอนิกส์ โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา นิเทศศาสตร์ หรือผู้ที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา
2. ประสบการณ์กับกลุ่มงานฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างกัลยาณมิตร
3. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 17.00 น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับมอบหมายเป็นรายกรณีจากผู้บังคับบัญชา

2.3 หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การให้บริการ การจัดการ และการบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน กิจกรรมของโรงเรียน และการเผยแพร่ข้อมูล
2. จัดระบบการยืมและรับคืนวัสดุอุปกรณ์ และจัดทำทะเบียนควบคุม ภายในโรงเรียน
3. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานและการเลือกใช้โสตทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสม
4. ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ และทำแผนการบำรุงรักษาตามระยะเวลา เพื่อให้มีสภาพดีและยืดอายุการใช้งาน
5. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
6. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการเพื่อนำไปวิเคราะห์และปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 17.00 น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับมอบหมายเป็นรายกรณีจากผู้บังคับบัญชา

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนเทววิทยาคม ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ 9 – 27 ตุลาคม 2568 ในวันและเวลาราชการ

4. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบแข่งขัน

1. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองของสถาบันที่มีข้อความระบุไว้ “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 1 รูป
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
6. หนังสือรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ จากแพทย์ที่ได้รับอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

7. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด. 43) จำนวน 1 ฉบับ
9. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5. การยื่นใบสมัคร

- 5.1 ผู้สมัครสอบจะต้องรับ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ห้องธุรการ อาคาร 5 โรงเรียนเทิงวิทยาคม และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน
- 5.2 ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้และเบอร์โทรศัพท์ไว้ในใบสมัครอย่างชัดเจน หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สอบแข่งขันได้ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น
- 5.3 ผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

โรงเรียนเทิงวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน ในวันที่ 28 ตุลาคม 2568 ณ โรงเรียนเทิงวิทยาคม และเว็บไซต์โรงเรียน (www.thoengwit.ac.th)

7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน โรงเรียนเทิงวิทยาคม จะเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีรายละเอียดและกำหนดการประเมิน ดังนี้

วัน / เวลา	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
30 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	1. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม 40 คะแนน - ข้อสอบเป็นแบบปรนัย จำนวน 40 ข้อ เวลา 40 นาที คะแนนเต็ม 40 คะแนน 2. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 60 คะแนน - สอบภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 20 คะแนน - สอบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำนักงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน - สัมภาษณ์ด้านบุคลิกภาพ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 20 คะแนน (สามารถนำแฟ้มสะสมผลงานมาประกอบร่วมได้)	

สถานที่สอบสัมภาษณ์ ใช้สถานที่ห้องประชุม HCEC (อาคาร 1) โรงเรียนเทิงวิทยาคม

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเทิงวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนมากไปหาน้อย ในวันที่ 31 ตุลาคม 2568 นับตั้งแต่เสร็จสิ้นการสอบเป็นต้นไป ณ ป้ายประกาศของโรงเรียน และเว็บไซต์ โรงเรียนเทิงวิทยาคม (www.thoengwit.ac.th)

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนเทิงวิทยาคมกำหนด ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงเรียนเทิงวิทยาคม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2568



(นายดำรง ใจหงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทิงวิทยาคม



ใบสมัครเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง

โรงเรียนเทิดวิทยาคม อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

1. ชื่อ - สกุล (นาย /นาง / นางสาว)..... สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(อายุ.....ปี.....เดือน) ชื่อเล่น
- สถานภาพชื่อ - สกุล คู่สมรส อายุ.....ปี อาชีพ.....
- เบอร์โทร.....
3. วุฒิการศึกษาระดับ.....สาขาหรือวิชาเอก.....
- มีความสามารถพิเศษ.....
- โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. อาชีพปัจจุบัน.....อายุการทำงาน.....
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ. จังหวัด.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อำเภอ.....
- จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์บ้าน.....
7. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
- ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

8. ได้นำหลักฐาน

- | | | |
|---|---------|---------------------|
| (.....) 1. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 2. ระเบียบแสดงผลการเรียน | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 3. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 4. รูปถ่าย หน้าตรง | จำนวน 1 | รูป |
| (.....) 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 6. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 7. หนังสือรับรองแพทย์ฉบับจริง | จำนวน 1 | ฉบับ (รพ.ของรัฐบาล) |
| (.....) 8. ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด. 43) | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 9. สำเนาหลักฐาน อื่นๆ (ถ้ามี) | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบตามประกาศเพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราวตามประกาศของโรงเรียนทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารดังกล่าวข้างต้นไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาในครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)