



ประกาศโรงเรียนเทิงวิทยาคุม

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงำนโรงเรียนเทิงวิทยาคุม ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยทางโรงเรียนเทิงวิทยาคุม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานขับรถ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง กลุ่มงำน และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง	พนักงานขับรถ
อัตราว่าง	1 อัตรา
ค่าตอบแทน	8,300 บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	12 เดือน (โดยมีระยะเวลาทดลองงำน 3 เดือน)

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร
เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีสัญชาติไทย
- 2.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.1.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 2.1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.1.5 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.1.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ

- 2.3.1 เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 25 - 60 ปี
- 2.3.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิ ป.6 หรือเทียบเท่า ขึ้นไป
- 2.3.3 ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- 2.3.4 มีใบอนุญาตขับซึรยนต์ประเภท ท2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนเทิงวิทยาคุม ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ 1 - 28 ตุลาคม 2567 ในวันและเวลาราชการ

4. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบแข่งขัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานราชการ(ไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ของอนุมัติด้วยแล้ว ภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 1 รูป
5. หนังสือรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ และเป็นผลการตรวจร่างกายมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
7. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียน คำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

โรงเรียนเทิงวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน ใน วันที่ 29 ตุลาคม 2567 ณ โรงเรียนเทิงวิทยาคม และเว็บไซต์โรงเรียน (www.thoengwit.ac.th)

6. การยื่นใบสมัคร

- 6.1 ผู้สมัครสอบจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- 6.2 ผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินจากโรงเรียนเทิงวิทยาคม โดยจะเลือกสรรด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีรายละเอียดและกำหนดการประเมิน ดังนี้

วัน / เวลา	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
31 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน) - ประเมินสมรรถนะบุคคลจากผลการปฏิบัติงาน ประสพการณ์ (50 คะแนน)	

สถานที่สอบสัมภาษณ์ ห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น 1 อาคาร 1 โรงเรียนเทิงวิทยาคม

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเทิงวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนมากไปหาน้อย ในวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ณ ป้ายประกาศ โรงเรียนเทิงวิทยาคม และเว็บไซต์โรงเรียน (www.thoengwit.ac.th)

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ โรงเรียนเทิงวิทยาคม กำหนดในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงเรียนเทิงวิทยาคม

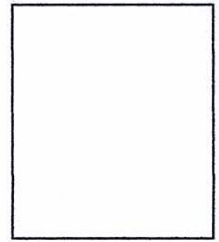
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)

(นางสุดา นันไชยวงศ์)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทิงวิทยาคม



ใบสมัครเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง

โรงเรียนเทิงวิทยาคม อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

1. ชื่อ - สกุล (นาย,/นาง / นางสาว).....สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (อายุ.....ปี.....เดือน)
3. วุฒิการศึกษาระดับ.....สาขาหรือวิชาเอก.....
มีความสามารถพิเศษ.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
4. อาชีพปัจจุบัน.....อายุการทำงาน.....
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ. จังหวัด.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์บ้าน.....
7. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
8. ได้แนบหลักฐาน

(.....)	1. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ	จำนวน	1	ฉบับ
(.....)	2. ระเบียบแสดงผลการเรียน	จำนวน	1	ฉบับ
(.....)	3. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ	จำนวน	1	ฉบับ
(.....)	4. รูปถ่าย หน้าตรง	จำนวน	1	รูป
(.....)	5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ
(.....)	6. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ
(.....)	7. หนังสือรับรองแพทย์ฉบับจริง	จำนวน	1	ฉบับ
(.....)	8. สำเนาหลักฐาน อื่นๆ (ถ้ามี)			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบตามประกาศเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราวตามประกาศของโรงเรียนทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารดังกล่าวข้างต้นไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้อย่างแน่นอนและข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....